

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-108

Hallituskadun approt -tapahtuma Kirkkopuistossa 1.10.2025

Opiskelijakunta Kaakko hakee lupaa Hallituskadun approt (baarikierros) -tapahtuman järjestämiseen Kirkkopuistossa 1.10.2025 klo 14.00 - 22.30.

Kyseessä on Mikkelin suurin opiskelijatapahtuma, Hallituskadun approt. Kirkkopuistoa käytetään aloituspaikkana, josta haetaan passit approkierrosta varten sekä paikkana lunastaa suorittamansa kierroksen "palkinnot" eli haalarimerkit ja rannekkeet jatkoille. Tapahtuma kerää opiskelijoita klo 16-18 sekä myöhemmin palkintojen lunastuksessa klo 21.30-22.30, jonka jälkeen osallistujat siirtyvät kohti jatkopaikkoja ja tapahtuma Kirkkopuistossa päättyy.

Mahdollinen meluhaitta minimoidaan tuomalla esiintymislavan eteen telttä, josta jaetaan materiaali opiskelijoille ja soitetaan musiikkia ilman meluhaittaa. Tapahtuman lähdöt porrastetaan, jotta vältetään turha häiriö.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5.2.8

Päätös

Myönnän hakijalle luvan Kirkkopuiston käyttämiseen 1.10.2025 klo 14.00 - 22.30 seuraavin ehdoin:

- kaikki toiminnot on sijoitettava hiekka-alueelle
- nurmialuetta ei saa käyttää tapahtuma-alueena
- laululavaan ei saa kiinnittää nauvoja, nastoja, niittejä tms.
- puihin ei saa kiinnittää naruja, mainoksia tai rakennelmia
- telttoihin ja kojuihin on huolehdittava omat painot, niitä ei saa kiinnittää puihin tai rakennelmiin
- suihkulähteen alueella ei saa liikkua
- puistoon ei saa parkkeerata, parkkeeraus kadun varteen tai muille normaaleille pysäköintialueille
- tilaisuuden järjestäjän tulee huolehtia siitä, ettei puiston käyttö yleisenä alueena esty tapahtuman aikana
- tilaisuuden järjestäjä vastaa kustannuksellaan mahdollisista puistolle tai alueelle aiheutuvista vahingoista
- tilaisuuden järjestäjä huolehtii välittömästi tilaisuuden jälkeen alueen jälkisiivouksesta
- tilaisuuden järjestäjän on huolehdittava muista mahdollisista viranomaislupien hankinnasta
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavaista ilmoituksista tai mainoksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200
- mahdollisesta esiintymislavan ja sähkön käytöstä on sovittava hyvissä ajoin Viherpalvelut Hyvönen Oy:n kanssa. Yhteyshenkilöinä Janne Vainikainen puh. 040 351 1138 tai Ulla Pernanen puh. 040 716 1436
- alueen käytöstä ei peritä vuokraa

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, E-S Pelastuslaitos, Viherpalvelut Hyvönen Oy, Etelä-Savon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Näkövammaiset ry, infra- ja viheraluepalvelut, kaupunkikehitysjohtaja,
kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kirjaamo, kaupunginhallituksen pj.

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 18.9.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli

17.09.2025

Mira Myyryläinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 17.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 48

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.